

Oskuskoolitus OÜ

Õppekava nimetus: Ehitusprojekti töökorralduse juhtimise koolitus

Õppekavarühm: Ehitus ja tsiviilrajatised

Maht akadeemilistes tundides: 16 ak tundi

Auditoorne õpe: 16 ak tundi

Sihtgrupp: Ehitusjuhid, projektijuhid, objektijuhid, tööjuhid. Samuti inimesed, kes tegelevad ehituse järelevalvega või kelle ülesanne on kindlustada ehitusprotsessis tööde õigeaegsus ja kvaliteet.

Õppekeel: Eesti keel

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu on saanud:

- struktureeritud ülevaate tõhusast töökorraldusest ehitusprotsessis (eelkõige alustavad projekti- ja objektijuhid);
- analüüsi oma senistest kogemustest ning uusi ideid töö tõhususe kasvatamiseks (kogenud projekti- ja objektijuhid);
- teadmise, kuidas kindlustada projekti edu;
- oskuse luua projektiplaani igapäevane töövahend, mis näitab tulevikku;
- teadmise, kuidas leppida kokku projekti juhtimise edukuse kriteeriumid;
- ideid, kuidas luua motiveeritud töökeskkond;
- mõtteid, kuidas tõhustada oma tööd;
- osalise ettevalmistuse projektijuhi kutseeksami sooritamiseks.

Õpingute alustamise tingimused: Spetsiifilisi erieeldusi koolitusel osalemiseks ei seata. Kasuks tuleb mõningane kogemus ehituse ja projektijuhtimise valdkonnas ning praktiline huvi teema vastu.

Õppe sisu (koolituskava):

Koolituse koostöömetoodikas kokku leppimine – ajakava, arutelud, eesmärkide täpsustamine jne.

1. Üldosa

- Projektijuhtimise tänased trendid.
- Projekti edukus.
- Mis teeb projekti edukuse saavutamise keeruliseks.

2. Projekti ettevalmistus

- Projekti huvipooled, kellega projekti realiseerimisel tuleb arvestada.
- Projekti- ja objektijuhi ootused meeskonnale (sh alltöövõtjale, juhtidele).
- Meeskonna (sh alltöövõtja ja juhtide) ootused projektijuhile.
- Projektijuhi/objektijuhi vastutus.
- Mis hetkel algab projekt, mille kohta koostame plaani.
- Millised on vajalikud sõlmitavad kokkulepped.

3. Planeerimine

- Töökorraldusliku planeerimise kokkulepped.
- Planeeritavate tööde määratlus.
- Töö tulemuse formuleerimine.
- Töökorraldusliku plaani koostamine.
- Määramatuse arvestamine planeerimisel.
- VUCA maailm.
- Kuidas hinnata normeerimata töö kestvust – näiteks projekteerimine.
- Miks kulub projektides rohkem aega, kui seda on planeeritud?
- Mida peab projektijuht tegema, et vähendada aja kulutaja mõju arvestades ehituse töökorraldust?
- Projekti mahu ja kestuse seosed – KRIITILINE TEE.
- Ajavaru loomine.
- Projektiplaani vastuvõtmine ja otsus tegevuse alustamiseks.

4. Projekti teostamine

- Tegevused projekti realiseerimisel.
- Igapäevane tegevuse koordineerimine.
- Projekti kasumlikkuse juhtimine.
- Koostöö ehituse järelevalvega.
- Kuidas kindlustada õigeaegse info olemasolu?
- Riskide hindamine.
- Probleemide lahendamine.
- Muutuste juhtimine.

5. Projekti lõpetamine

- Projekti lõpetamisega seotud tegevused.
- Projekti analüüs – mida õppisime.

6. Koolituse kokkuvõte

Lõpetamise tingimused: Koolitusel aktiivne osalemine

Õppekeskkond: Loengusaal ja veebikeskkond

Õppematerjalid: Loenguslaidid ja abimaterjalid ülesannete lahendamiseks.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Tunnistus

Koolitajale esitatavad kvalifikatsiooninõuded: Koolitaja valdab täielikult õppekava sisu (ehitusinseneri kutsetase, pikaajalised kogemused koolitaja, konsultandi ja väike- ning suuretevõtete nõukogude ja juhatuste liikmena).

Kinnitan

Raiko Jaagura

Juhatuse liige

25. oktoober 2021.a



Oskuskoolitus OÜ
Reg nr: 12499051
KMKR nr: EE101798499

Tel: +372 52 08060
info@oskuskoolitus.ee
www.oskuskoolitus.ee